

**ACCORDO SUL PREMIO DI RISULTATO**  
**DEL TRIENNIO 2025 - 2027**  
**PER IL PERSONALE NEUTALIA S.R.L.**

**Premessa**

Il CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA prevede un premio di risultato con la finalità di coinvolgere attivamente i lavoratori nell'andamento aziendale, nell'importante obiettivo del continuo miglioramento della qualità, produttività, redditività e competitività dell'Azienda stessa, nonché al raggiungimento degli obiettivi di benefit legati al miglioramento della qualità dell'ambiente, della crescita dell'economia circolare sul territorio attraverso un'efficiente gestione delle risorse ambientali, sociali ed economiche.

Allo scopo di migliorare i servizi di Neutalia S.r.l. attraverso strumenti di partecipazione all'andamento aziendale, le Parti concordano sull'istituzione di un "Premio di Risultato" in conformità ai contenuti contrattuali e alle normative vigenti.

**1 - Applicabilità dell'accordo**

Tra le Parti, costituite dalla Direzione Aziendale e dalle Segreterie Territoriali, si conviene che il presente accordo è stipulato ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL Servizi Ambientali Utilitalia.

I contenuti del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia si intendono integralmente richiamati nel presente accordo ed applicabili a tutto il personale Neutalia S.r.l.

Eventuali modifiche che dovessero essere apportate al succitato CCNL, in riferimento alle tematiche del premio di risultato, potranno ricondurre alla rinegoziazione del presente accordo per gli adeguamenti conseguenti.

**2 - Durata dell'accordo e periodicità della negoziazione**

Il presente accordo ha validità dal 01.01.2025 a tutto il 31.12.2027 per tutti gli obiettivi aziendali.

In riferimento agli obiettivi di settore, ove specificato, la validità è solo per l'anno 2025: questi obiettivi andranno rivisti annualmente tra le parti.

Le Parti concordano che il sistema di programmi e indicatori finalizzati ad obiettivi di miglioramento aziendale di cui ai successivi articoli, avrà durata triennale.

La valutazione sul raggiungimento e/o non raggiungimento degli obiettivi prefissi avverrà sulla base della comparazione di dati omogenei.

**3 - Termini e modalità di erogazione del premio**

Il premio di risultato, derivante dall'applicazione del presente accordo verrà erogato in un'unica soluzione, con le competenze del mese successivo all'approvazione del bilancio consuntivo da parte dei competenti organi Aziendali.

Il premio di risultato, **per quanto concerne gli obiettivi aziendali**, verrà corrisposto ai dipendenti in forza nell'anno di riferimento in relazione alla presenza in servizio come da tabella indicata:

<b>GIORNI LAVORATIVI DI ASSENZA ANNUALE</b>	<b>COEFFICIENTE %</b>
da 0 a 8	100%
da 9 a 12	95%
da 13 a 15	90%
da 16 a 22	80%
da 23 a 45	50%
Oltre 45	0%

Gli importi non erogati a seguito della decurtazione connessa al parametro "assiduità di servizio" verranno ridistribuiti e corrisposti in eguale misura a tutti coloro che rientrano nella prima fascia di assenteismo (da 0 a 8 gg di assenza).

**Per quel che riguarda gli obiettivi di settore**, verranno riconosciuti indipendentemente dai giorni di assenza.

Si specifica inoltre che:

- in caso di nuova assunzione il premio verrà erogato in funzione di una permanenza in azienda pari ad un periodo minimo di 6 mesi nell'anno di riferimento (per mese intero di presenza si intende assunzione fino al 15 del mese);
- in caso di contratti a tempo determinato o di somministrazione, il premio verrà erogato in funzione di una permanenza minima in azienda pari ad un periodo di 6 mesi nell'anno di riferimento (per mese intero di presenza si intende assunzione fino al 15 del mese e cessazione dopo il 15 del mese);
- in caso di cessazione di contratto a tempo indeterminato, il premio verrà erogato ai lavoratori cessati per pensionamento in funzione al numero dei mesi effettivi di presenza; in caso di cessazione per altri motivi diversi dal pensionamento, in funzione ad una permanenza in azienda pari ad un minimo di 6 mesi nell'anno di riferimento;
- per i lavoratori part-time il premio verrà calcolato in funzione della percentuale dell'orario di lavoro prestato;
- non verrà erogato alcun premio ai dipendenti che sono stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo oggettivo.

Nell'anno di riferimento sono considerate quale effettiva presenza in servizio:

- permessi sindacali (RSU/RLS)
- permessi scolastici
- ferie / rol / ex- festività
- permessi per donazione sangue
- congedo obbligatorio per gravidanza, gravidanza a rischio e paternità
- congedo parentale per lavoratrice madre o lavoratore padre per un periodo max di 30 gg/anno; nel caso di fruizione del congedo ad ore, verrà considerata la frazione minima di mezza giornata
- permessi per le persone riconducibili alla Legge 104/1992
- assenze per ricoveri ospedalieri opportunamente documentate; NON sarà ritenuta valida ai fini del premio eventuale certificazione di ricovero pervenuta oltre 30 gg dall'evento stesso
- assenze per infortuni sul lavoro. Eventuali eventi NON riconosciuti dall'Inail verranno convertiti in malattia (gli eventi per i quali i dipendenti inoltreranno ricorso, se favorevolmente accolto dall'Inail e riconvertiti in infortuni, verranno successivamente riconsiderati come tali)
- congedi matrimoniali
- permessi retribuiti in caso di decesso o di documentata grave infermità familiare entro il secondo grado (art. 51 lettera A CCNL Servizi Ambientali -Utilitalia)
- permessi per presenziare in tribunale, se convocati dall'azienda
- permessi per funzioni pubbliche elettive
- assenze per adempimento a funzioni elettorali

#### **4 - Definizione della modalità del calcolo ed erogazione del premio risultato 2025 -2027**

Il premio di risultato erogabile in ciascun anno del presente accordo assumerà a riferimento il valore definito invariabile pari a € 1.200,00 lordo per dipendente. Le parti concordano che tale importo potrà essere rivisto per il secondo e terzo anno di applicazione dell'accordo medesimo, previo confronto sindacale ad inizio anno. L' Ufficio Risorse Umane informerà trimestralmente il personale dipendente sulle percentuali di raggiungimento degli obiettivi del trimestre precedente.

Gli obiettivi rappresentativi di produttività, qualità, efficienza dell'attività dell'azienda sono i seguenti:

## **OBIETTIVI AZIENDALI = 70% DEL PREMIO COMPLESSIVO**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO %</b>
1	EBITDA	50% dell'obiettivo aziendale
2	Produzione energia da fonti rinnovabili	15% dell'obiettivo aziendale
3	Piano investimenti	20% dell'obiettivo aziendale
4	Formazione non obbligatoria	15% dell'obiettivo aziendale

I singoli obiettivi sono di seguito descritti.

### **4.1 DEFINIZIONE DELL' OBIETTIVO N°1**

#### **EBITDA = PESO 50% DELLA QUOTA OBIETTIVI AZIENDALI**

Tale parametro è già rendicontato mensilmente all' Amministratore Delegato e può essere di conseguenza reso noto ai lavoratori entro il mese successivo. Alla costruzione di questo valore contribuisce il fatturato (rifiuti in ingresso trattati, consumi materie prime, produzione e avvio dei residui, energia consumi e vendita).

<b>EBITDA</b>	<b>Percentuale di riconoscimento del premio</b>
EBITDA consuntivo $\geq$ 100% EBIT bgt	105%
EBITDA consuntivo $\geq$ 95% < 100% EBITDA bgt	100%
EBITDA consuntivo $\geq$ 85% < 95% EBITDA bgt	85%
EBITDA consuntivo $\geq$ 75% < 85% EBIT bgt	75%
EBITDA consuntivo < 75 % EBIT bgt	0

### **4.2 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO N°2**

#### **PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI = PESO 15% DELLA QUOTA OBIETTIVI AZIENDALI**

Energia Elettrica e TLR (rete e interno) e fotovoltaico; raggiungimento del valore di produzione inserito in budget.

<b>PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI</b>	<b>Percentuale di riconoscimento</b>
Produzione Energia consuntivo $\geq$ 95 % del valore di budget	100%
Produzione Energia consuntivo $\geq$ 90% < 95% del valore di budget	90%
Produzione Energia consuntivo $\geq$ 80% < 90% del valore di budget	80%

Produzione Energia consuntivo $\geq 70\% < 80\%$ del valore di budget	50%
Produzione Energia consuntivo $< 70\%$ valore di budget	0

#### **4.3 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO N°3**

##### **PAGAMENTI PIANO INVESTIMENTI = PESO 20% DELLA QUOTA OBIETTIVI AZIENDALI**

Rispetto del piano pagamenti attraverso la realizzazione degli interventi di piano investimenti dimostrabili mediante SAL approvazione fatture o fatture da validare.

<b>PAGAMENTI PIANO INVESTIMENTI</b>	<b>Percentuale di riconoscimento</b>
Stato avanzamento lavori (SAL) contabilizzati o validati $\geq 90\%$ SAL budget	100%
Stato avanzamento lavori (SAL) contabilizzati o validati $\geq 80\% < 90\%$ SAL budget	80%
Stato avanzamento lavori (SAL) contabilizzati o validati $\geq 70\% < 80\%$ SAL budget	70%
Stato avanzamento lavori (SAL) contabilizzati o validati $< 70\%$	0

#### **4.4. DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO N°4**

##### **FORMAZIONE NON OBBLIGATORIA RETRIBUITA (TRASVERSALE): PESO 15% DELLA QUOTA OBIETTIVI AZIENDALI**

Formazione trasversale rivolta a tutti i dipendenti per migliorare la consapevolezza, la cultura della prevenzione e perseguire obiettivi di riduzione degli infortuni, della selezione dei fornitori esterni e riduzione dell'impatto ambientale, avviata attraverso la partecipazione al programma formativo triennale previsto.

L'Ufficio Personale prima di ogni evento informerà sulla percentuale minima per il raggiungimento della quota di premio.

##### **ANNO 2025:**

<b>FORMAZIONE NON OBBLIGATORIA</b>	<b>Percentuale di riconoscimento del premio</b>
Partecipazione $\geq 80\%$ del personale convocato	100%
Partecipazione $\geq 70\% < 80\%$ del personale convocato	80%
Partecipazione $\geq 60\% < 70\%$ del personale convocato	65%
Partecipazione $< 60\%$ del personale convocato	0%

**ANNO 2026:**

<b>FORMAZIONE NON OBBLIGATORIA</b>	<b>Percentuale di riconoscimento del premio</b>
Partecipazione $\geq$ 85% del personale convocato	100%
Partecipazione $\geq$ 75% < 85% del personale convocato	80%
Partecipazione $\geq$ 65% < 75% del personale convocato	65%
Partecipazione < 65% del personale convocato	0%

**ANNO 2027:**

<b>FORMAZIONE NON OBBLIGATORIA</b>	<b>Percentuale di riconoscimento del premio</b>
Partecipazione $\geq$ 90% del personale convocato	100%
Partecipazione $\geq$ 75% < 90% del personale convocato	80%
Partecipazione $\geq$ 65% < 75% del personale convocato	65%
Partecipazione < 65% del personale convocato	0%

**OBIETTIVI DI SETTORE = 30% DEL PREMIO COMPLESSIVO**

#### **4.5 Ufficio Risorse Umane**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO %</b>
1	Implementazione gestionale INAZ	40% dell'obiettivo di settore
2	Formazione per aumento delle competenze personale interno	30% dell'obiettivo di settore
3	Gestione procedure selezione	30% dell'obiettivo di settore

##### **4.5.1 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.1**

**IMPLEMENTAZIONE NUOVO GESTIONALE INAZ PER GESTIONE PRESENZE, FORMAZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA= 40% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se avverrà l'implementazione del gestionale INAZ sia per la parte presenze che per la parte riguardante la formazione e la sorveglianza sanitaria (in condivisione con ufficio Sicurezza con focus sulla registrazione dei corsi e visite mediche) ON/OFF  
Qualora si riterranno opportuni ulteriori sviluppi del gestionale, l'obiettivo sarà rivalutato per gli anni successivi.

##### **4.5.2 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.2**

**FORMAZIONE PER AUMENTO DELLE COMPETENZE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE = PESO 30% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se ogni addetto parteciperà a corsi di formazione individuati con il proprio Responsabile, al fine di migliorare le conoscenze/competenze utili allo svolgimento dell'attività, come di seguito definito: (ON/OFF)

anno 2025: almeno 3 corsi di formazione;

anno 2026: almeno 4 corsi di formazione;

anno 2027: almeno 5 corsi di formazione.

#### **4.5.3 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.3**

##### **GESTIONE PROCEDURE SELEZIONE: PESO 40% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se annualmente si rispetteranno i tempi indicati dai RSS per quanto riguarda la gestione dell'intera procedura (definizione del bando, delle prove e inserimento del candidato). ON/OFF  
Qualora nel corso di un anno non ci fossero procedure di selezione, l'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

#### **4.6 Ufficio Appalti e Approvvigionamenti**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO %</b>
1	Tempistiche stipula contratti	40% dell'obiettivo di settore
2	Rispetto tempistiche indizione gare	30% dell'obiettivo di settore
3	Riduzione degli ordini mediante la definizione di ordini aperti	30% dell'obiettivo di settore

##### **4.6.1 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.1**

##### **TEMPISTICHE STIPULA CONTRATTI = PESO 40% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se avverrà una riduzione dei tempi di stipula dei contratti rispetto ai 60 gg previsti dal Codice degli Appalti per almeno il 70% dei contratti (ON/OFF)

##### **4.6.2 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.2**

##### **RISPETTO TEMPISTICHE INDIZIONE GARE = PESO 30% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se verrà garantito il rispetto dei tempi di attivazione delle procedure previste in budget per indire le gare (30 giorni dalla trasmissione della documentazione completa da parte del RUP del settore interessato per almeno il 70% delle gare gestite. (ON/OFF)

##### **4.6.3 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.3**

##### **RIDUZIONE DEGLI ORDINI MEDIANTE LA DEFINIZIONE DI ORDINI APERTI = PESO 30% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se verrà garantita la riduzione degli ordini come di seguito definito:

anno 2025= - 10% rispetto agli ordini del 2024

anno 2026= - 15% rispetto agli ordini del 2024

anno 2027= - 20% rispetto agli ordini del 2024

#### **4.7 Ufficio Amministrativo**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO %</b>
1	Riduzione dei tempi di registrazione delle fatture passive	33% dell'obiettivo di settore
2	Analisi e sistemazione partite dei crediti e debiti commerciali e diversi, esistenti a bilancio ex Accam	33% dell'obiettivo di settore
3	Creazione file di Monitoraggio gestione commesse piano investimenti	33% dell'obiettivo di settore

##### **4.7.1 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.1**

#### **RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DELLE FATTURE PASSIVE = 33% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se verranno garantiti tempi di registrazione compresi tra i 35 e i 40 giorni dall'arrivo al Sistema Di Interscambio. (ON/OFF)

##### **4.7.2 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.2**

#### **ANALISI E SISTEMAZIONE PARTITE DEI CREDITI E DEBITI COMMERCIALI E DIVERSI, ESISTENTI A BILANCIO EX ACCAM (SOLO PER ANNO 2025) = 33% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

Nel bilancio d'esercizio sono presenti crediti commerciali/debiti commerciali e diversi relativi al rapporto con clienti/fornitori della gestione precedente Accam, che Neutalia ha incorporato a seguito di fusione. L'obiettivo per l'anno 2025 è quello di ridurre l'esposizione in bilancio in termini di Euro dei crediti commerciali o debiti commerciali o diversi, in modo da stralciare le posizioni relative alla gestione Accam. Misurazione in termini di Euro: l'obiettivo sarà raggiunto se la situazione al 31.12.2025 sarà < della situazione al 31.12.2024. (ON/OFF)

##### **4.7.3 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.3**

#### **CREAZIONE FILE DI MONITORAGGIO GESTIONE COMMESSE PIANO INVESTIMENTI (SOLO PER L'ANNO 2025) = 33% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo per il 2025 è la creazione di un file riepilogativo per commesse in essere nel 2025, che identifichi per ciascuna lo stato avanzamento in termini di impegno economico, fatturato, pagato unitamente ai documenti di riferimento.

Il file deve essere facilmente comprensibile e fruibile ai diversi utenti interessati. L'obiettivo sarà raggiunto se verrà creato tale file. (ON /OFF)

#### **4.8 Impianto ed emissioni/esercizio**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO %</b>
1	Mutuo soccorso	20% dell'obiettivo di settore
2	Aggiornamento Istruzioni Operative esercizio	10% dell'obiettivo di settore
3	Tonnellate trattate	40% dell'obiettivo di settore
4	Emissioni NOX	30% dell'obiettivo di settore

##### **4.8.1 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.1**

###### **MUTUO SOCCORSO= 20% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se ci sarà una riduzione dell'utilizzo del Mutuo Soccorso rispetto a quanto definito nel budget annuale (escluso fermata generale). ON/OFF

##### **4.8.2 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.2**

###### **AGGIORNAMENTO ISTRUZIONI OPERATIVE ESERCIZIO = 10% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se verrà garantito, per ogni anno di validità del presente accordo, l'aggiornamento di almeno 4 Istruzioni Operative su 7. (ON/OFF)

##### **4.8.3 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.3**

###### **TONNELLATE TRATTATE = 40% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

<b>TONNELLATE TRATTATE</b>	<b>Percentuale di riconoscimento del premio</b>
Tonnellate trattate $\geq$ 95% tonnellate previste a budget	100%
Tonnellate trattate $\geq$ 90% < 95% tonnellate previste a budget	90%
Tonnellate trattate $\geq$ 85% < 90% tonnellate previste a budget	80%
Tonnellate trattate < 85% tonnellate previste a budget	0%

##### **4.8.4 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.4**

###### **EMISSIONI NOX = 30% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo verrà raggiunto se in un periodo di minimo 6 e massimo 9 mesi il valore delle emissioni NOX si attesterà al sotto di 50 mg/m3 per entrambe le linee (ON/OFF).

#### **4.9 Ufficio Gestione Rifiuti**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO %</b>
1	Implementazione piattaforma Prometeo	50% dell'obiettivo di settore
2	Controllo qualità servizi clienti/soci	20% dell'obiettivo di settore
3	Riduzione Mutuo Soccorso	30% dell'obiettivo di settore

##### **4.9.1 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.1**

#### **IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PROMETEO (SOLO 2025) = 50% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo per l'anno 2025 verrà raggiunto se verrà garantita il progressivo avvio e implementazione delle informazioni fino ad oggi gestite su file excel, come verifica e controllo scadenze del Piano di Monitoraggio. L'obiettivo è nel trasferire la registrazione da file a software. ON/OFF

##### **4.9.2 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.2**

#### **CONTROLLO QUALITÀ SERVIZI CLIENTI/SOCI (SOLO PER L'ANNO 2025) = 20% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo verrà raggiunto per il 2025 se verranno gestite attività proceduralizzate per la risoluzione delle anomalie. Per gli anni 2026 e 2027 verranno definiti target ed entry.

##### **4.9.3 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.3**

#### **RIDUZIONE MUTUO SOCCORSO = 30% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se ci sarà una riduzione dell'utilizzo del Mutuo Soccorso rispetto a quanto definito nel budget annuale (escluso fermata generale). ON/OFF

#### **4.10 Magazzino**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO %</b>
1	Eliminazione articoli di magazzino ACCAM	30% dell'obiettivo di settore
2	Implementazione dei dati contabili nel gestionale Prometeo	40% dell'obiettivo di settore
3	Attivazione di inventari mensili	30% dell'obiettivo di settore

##### **4.10.1 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.1 ELIMINAZIONE ARTICOLI DI MAGAZZINO ACCAM = 30% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo verrà raggiunto se nel 2025 si procederà alla progressiva eliminazione degli articoli di magazzino ACCAM come di seguito descritto.

<b>ARTICOLI DI MAGAZZINO ELIMINATI</b>	<b>Percentuale di riconoscimento del premio</b>
Articoli eliminati $\geq 308$ degli articoli presenti in magazzino	100%
Articoli eliminati $\geq 250 < 308$ articoli presenti in magazzino	90%
Articoli eliminati $\geq 200 < 250$ articoli presenti in magazzino	80%
Articoli eliminati $< 200$ articoli presenti in magazzino	0%

**4.10.2 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.2 IMPLEMENTAZIONE DEI DATI CONTABILI NEL GESTIONALE PROMETEO (SOLO PER L'ANNO 2025) 40% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto nel 2025 se verrà garantita l'implementazione di dati contabili di monitoraggio dei ricambi destinati ad investimenti. ON/OFF

**4.10.3 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.3: ATTIVAZIONE INVENTARI MENSILI = 30% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se ogni anno verranno inventariati mensilmente un numero di articoli come di seguito descritto:

ARTICOLI INVENTARIATI	PERCENTUALE DI RICONOSCIMENTO DEL PREMIO
Articoli inventariati $\geq 8000$	100%
Articoli inventariati $\geq 7000 < 8000$	90%
Articoli inventariati $\geq 6400 < 7000$	80%
Articoli inventariati $< 6400$	0%

**4.11 Manutenzione**

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO %
1	Mappatura motori fissi e quadri elettrici	30% dell'obiettivo di settore
2	Creazione report andamento manutenzione mensile	30% dell'obiettivo di settore
3	Verifica ed esecuzione di tutti gli interventi meccanici ed elettrici sul ciclo termico per l'attività propedeutica di tutti i collegamenti per la nuova turbina	40% dell'obiettivo di settore

**4.11.1 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.1 MAPPATURA MOTORI FISSI E QUADRI ELETTRICI = 15% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se ogni anno verrà garantita la redazione della mappatura dei motori fissi e dei quadri elettrici e creazione del piano di manutenzione straordinaria/predittivo specifica dei tag identificati da sviluppare nel triennio (ON/OFF)

**4.11.2 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.2 CREAZIONE REPORT ANDAMENTO MANUTENZIONE MENSILE 15% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se verrà creato mensilmente il report dell'andamento della manutenzione. (ON/OFF).

**4.11.3 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO N.5 VERIFICA ED ESECUZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI MECCANICI ED ELETTRICI SUL CICLO TERMICO PER L'ATTIVITA' PROPEDEUTICA DI TUTTI I COLLEGAMENTI PER LA NUOVA TURBINA = 30% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se ogni anno saranno verificati ed eseguiti tutti gli interventi meccanici ed elettrici di cui sopra. (ON/OFF)

#### **4.12 Sicurezza**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO %</b>
1	Gestione cantieri/fermate: implementazione flussi comunicativi	40% dell'obiettivo di settore
2	Aggiornamento e implementazione Prometeo	30% dell'obiettivo di settore
3	Implementazione nuovo gestionale INAZ per monitoraggio scadenze visite mediche e formazione obbligatoria di sicurezza	30% dell'obiettivo di settore

##### **4.12.1 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.1 GESTIONE CANTIERI/FERMATE: IMPLEMENTAZIONE FLUSSI COMUNICATIVI = 40% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se verrà garantita una procedura che preveda flussi comunicativi tra le parti coinvolte (riunioni di coordinamento sicurezza, verbali di sopralluogo cantiere e verifica, attuazione e coordinamento dei DUVRI con eventuali azioni correttive (ON/OFF)

##### **4.12.2 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.2 AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE PROMETEO (SOLO PER L'ANNO 2025) = 30% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se verrà garantita l'eliminazione degli apprestamenti vetusti e la loro alienazione con l'aggiornamento degli elenchi e la loro implementazione sul gestionale Prometeo. (ON/OFF)

##### **4.12.3 DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO n.3 IMPLEMENTAZIONE NUOVO GESTIONALE INAZ PER MONITORAGGIO SCADENZE VISITE MEDICHE E FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI SICUREZZA = 30% DELLA QUOTA OBIETTIVI DI SETTORE**

L'obiettivo sarà raggiunto se verrà garantita annualmente l'implementazione del gestionale INAZ per monitoraggio scadenze visite mediche e formazione obbligatoria di sicurezza (in condivisione con ufficio Risorse Umane con focus sullo scadenziario)

#### **5) DECONTRIBUZIONE E DETASSAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 5 del D.M. 25 marzo 2016, l'Azienda Neutalia Srl dichiara che il contratto collettivo notificato alla ITL Varese è conforme ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, di cui all'art. 1, commi 182-189, della legge del 28 dicembre 2015, n. 208 e del DM 25 marzo 2016.

#### **5) WELFARE AZIENDALE**

La Società in accordo con le OO.SS. e le RSU aziendali, si impegna a valutare al più presto la gestione di una piattaforma welfare da proporre al personale dipendente interessato. Si informa che per coloro che preferiranno aderire a tale iniziativa, l'importo del premio verrà incrementato di una percentuale che sarà concordata con le OO.SS. congiuntamente alle RSU aziendali in un incontro dedicato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Busto Arsizio, 04.04.2025

**Per Neutalia S.r.l.**

L'Amministratore Delegato Dott. M. Falcone

\_\_\_\_\_

Il Direttore Tecnico Ing. M. Ventura

\_\_\_\_\_

Il Direttore HR Dott.ssa L. Torretta

\_\_\_\_\_

La Segretaria Rag. D. Buccomino

\_\_\_\_\_

**Per le OO.SS.**

**FP CGIL**

\_\_\_\_\_

**FIT CISL**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIADEL**

\_\_\_\_\_

**Per le R.S.U**

**FIADEL**

\_\_\_\_\_

**FIT CISL**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Legenda:  obiettivo correlato al Piano Benefit