

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

Stefano Migliorini

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Giugno 2021 ad oggi  
NEUTALIA SRL

Start Up attiva nel trattamento e recupero rifiuti  
Amministratore Delegato  
Perseguimento degli obiettivi gestionali, ambientali ed economici fissati nel piano di avvio della Società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Novembre 2021 ad oggi  
AEMME LINEA AMBIENTE SRL

Servizi di pubblica utilità  
Direttore Generale  
Gestione dei rapporti con il Consiglio di Amministrazione  
Gestione dei rapporti con AMGA Legnano Spa (società controllante)  
Datore di lavoro  
Procuratore speciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Marzo 2019 ad Ottobre 2021  
AEMME LINEA AMBIENTE SRL

Servizi di pubblica utilità  
Direttore operations con attribuzione procure precedentemente in capo al Direttore generale  
Gestione dei rapporti con il Consiglio di Amministrazione  
Gestione dei rapporti con AMGA Legnano Spa (società controllante)  
Datore di lavoro  
Procuratore speciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 01 Luglio 2014 ad oggi  
AEMME LINEA AMBIENTE SRL

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Servizi di pubblica utilità  Direttore operations  Gestione e coordinamento di tutte le attività operative della società  Gestione delle risorse umane (circa 280 unità)  Sviluppo del business e redazione delle offerte commerciali  Organizzazione del lavoro  Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali  Responsabile Unico del Procedimento in numerose procedure di Gara ad evidenza pubblica  Responsabile Unico del Procedimento per il contratto di concessione avente per oggetto la progettazione, realizzazione e gestione ventennale di un impianto per il trattamento della frazione organica dei rifiuti solidi urbani</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal Agosto 2019 al 23 Giugno 2021  AEMME LINEA DISTRIBUZIONE SRL</p> <p>Servizi di pubblica utilità  Membro del Consiglio di Amministrazione  Società pubblica operante nel settore energy e distribuzione gas naturale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01 Luglio 2002 al 30 giugno 2014  ASTEM GESTIONI SRL</p> <p>Servizi di pubblica utilità  Responsabile Operativo servizio di Igiene Urbana;  Organizzazione dell'attività di raccolta rifiuti, spazzamento strade, gestione degli eco-centro, trasporto e conferimento rifiuti presso gli impianti di destino  Analisi dei processi aziendali e formalizzazione di procedure operative finalizzate alla ottimizzazione dei servizi sia in termini di soddisfacimento del cliente che di efficienza gestionale  Redazione di offerte tecnico – economiche sia per la partecipazione ad appalti indetti da Pubbliche Amministrazioni sia rivolte ai clienti privati. L'attività è svolta in autonomia per i servizi ordinari ed in team per le commesse di rilievo strategico  Rispetto degli indici economici e prestazionali definiti nel budget del servizio  Gestione del personale del servizio</p>
<b>ISTRUZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2019  BUSINESS SCHOOL SOLE 24 ORE</p> <p>MASTER in Project Management Advanced Program</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2002  POLITECNICO DI MILANO</p> <p>Laurea in INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1996  LICEO SCIENTIFICO STATALE G. GANDINI – LODI</p> <p>Maturità scientifica</p>

## CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo del corso di formazione MASTER I Servizi pubblici locali - SDA Bocconi - Milano
  
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo del corso di formazione TU 81/2008 – Formazione Dirigenti
  
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo del corso di formazione Addetto antincendio a rischio elevato
  
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo del corso di formazione Competenze per dirigere con efficacia
  
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo del corso di formazione Preposto alla attività di trasporto di merci su strada per conto di terzi

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ MANAGERIALI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Capacità di creare un clima sereno e trasparente con i miei collaboratori e determinazione nel raggiungere gli obiettivi affidatimi sono caratteristiche del mio profilo professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI GESTIRE STRUTTURE COMPLESSE

Capacità di pianificazione, programmazione, organizzazione del lavoro e gestione delle priorità in strutture societarie complesse secondo i principi e gli standard del PROJECT MANAGEMENT. Nella attuale posizione lavorativa gestisco e coordino una organizzazione che conta circa 280 dipendenti operanti in quattro sedi operative.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 50/16 E S.M.I.)

acquisita tramite la pluriennale esperienza svolta in Società a controllo pubblico con ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, Direttore della Esecuzione del Contratto e membro di commissione valutatrice in procedure di affidamento di contratti pubblici.

CONOSCENZA DEI FONDAMENTI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI GESTIONE E AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti in house providing (D.LGS 175/2016 E S.M.I.).

COMPETENZE INFORMATICHE

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Conoscenza del sistema operativo windows; familiarità con tutti i programmi della suite di Office e uso corrente di Internet e posta elettronica.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE - ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LODI

PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ DI TRASPORTO MERCI PER CONTO DI TERZI

ADDETTO ANTINCENDIO PER ATTIVITÀ A RISCHIO ELEVATO

CERTIFICAZIONE ISTITUTO ITALIANO PROJECT MANAGEMENT ISIPM-BASE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A e B

*Il sottoscritto Stefano Migliorini autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)*