

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GLORIA ZAVATTA**
Indirizzo [REDACTED]
Cellulare [REDACTED] 6
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEA Energia S.p.A. - Gruppo SEA - Milano**
- Tipo di azienda o settore Settore Produzione di Energia
- Tipo di impiego Consigliere nel Consiglio di Amministrazione.

- Date Da gennaio a ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comitato Roma 2024 - Coni Servizi - Roma**
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi – Pianificazione e candidatura per Olimpiadi Estive 2024
- Principali mansioni e responsabilità Fornisce supporto strategico in merito ai temi legati alla Sostenibilità previsti dal processo di candidatura di Roma2024 ai XXXIII Giochi Olimpici e Paraolimpici Estivi. Contribuisce alla Costruzione del dossier sulla candidatura olimpica di Roma 2024, in particolare in risposta al Candidature Questionnaire Olympic Games 2024, nelle parti di pertinenza al tema della Sostenibilità. Coordina le attività del Working Group Sustainability con il coinvolgimento diretto delle istituzioni locali interessate.

- Date Dal 2009 a Luglio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Expo 2015 SpA – Milano**
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi – Organizzazione evento Expo Milano 2015
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dello sviluppo delle strategie per la sostenibilità dell'Esposizione Universale di Milano, realizzata partendo dall'analisi dei rischi reputazionali ed operativi dell'attività dell'impresa e indirizzando l'adozione di opportuni strumenti di gestione e controllo. In sintesi ha sviluppato: il sistema di gestione per la sostenibilità di Expo Milano 2015, certificato secondo lo standard ISO 20121, integrandolo al modello organizzativo 231; la strategia di carbon management (prevenzione, inventario secondo lo standard ISO 14064 e compensazione) e di green procurement; il sistema di gestione rifiuti del semestre e il progetto di riuso dei beni mobili a fine evento; la comunicazione interna ed esterna sulla sostenibilità dell'evento e l'elaborazione del Rapporto di Sostenibilità secondo i criteri GRI. Ha seguito i lavori di preparazione degli studi di impatto ambientale e implementato le prescrizioni relative alla procedura VIA Regionale per rifiuti, energia e compensazioni CO2 interfacciandosi con l'Osservatorio Ambientale appositamente istituito presso la Regione Lombardia.

Ha realizzato inoltre vari progetti trasversali: Audit EHS ai cantieri di costruzione e dismissione, Protocolli Leed, Smartainability®, metodologie per il carbofootprint dei grandi eventi, progetto recupero cibo, interventi formativi e divulgativi sui temi ambientali.

Infine, ha ideato e coordinato lo sviluppo del *Programma Towards a Sustainable Expo*, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente, che ha coinvolto 40 Partecipanti ad Expo per evidenziare e diffondere le soluzioni ed iniziative di sostenibilità intraprese nel Sito espositivo durante il semestre; ha curato la pubblicazione del libro "The Expo We Learned", che raccoglie le esperienze in tema di circular economy realizzate, quale lascito immateriale dell'Evento in collaborazione con Ministero dell'Ambiente, Politecnico di Milano e IEFE-Bocconi. Attualmente responsabile del progetto Riutilizzo dei beni mobili dell'Evento.

Ha portato Expo Milano 2015 ad essere un caso studio internazionale per l'organizzazione di grandi eventi in ottica di sostenibilità, ed in particolare per le Esposizioni Universali. Nell'ambito delle attività di disseminazione dei risultati sta collaborando con il Comitato Olimpico per la candidatura di Roma alle Olimpiadi del 2024. Inoltre, è stata invitata a partecipare a convegni e seminari di varie organizzazioni in Italia e all'estero (EXPRA, UNFCC, UNEA).

Quale Responsabile della Funzione Sostenibilità ha gestito un team di lavoro interno di 3 collaboratori a diretto riporto e un supporto di consulenza esterna specialistica del valore di 1 milione; complessivamente per i progetti di compensazione e le iniziative speciali ha gestito un budget da 6 milioni di euro.

Infine, ha partecipato a numerose Commissioni di Valutazione per procedure di affidamento di diversi servizi per un ammontare complessivo di oltre 40 milioni di euro (partnership acqua minerale e pasta e pizza per Palazzo Italia, pulizie e facchinaggio in sito, guardiania, servizi specialistici per la gestione ambientale e gli audit, acquisto crediti di CO2), in qualità di commissario interno.

• Date	Dal 1995 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.R.M. Italia Srl società del gruppo internazionale Environmental Resources Management Milano
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi – Consulenza ambientale, sicurezza dei lavoratori e responsabilità sociale di impresa
• Tipo di impiego	Manager e Partner
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità nell'esecuzione dei progetti, delle vendite, dell'innovazione di servizi e gestione dei principali clienti in portafoglio. Ha gestito un team interno di 15 professionisti a diretto riporto e obiettivi di vendita ed erogazione di servizi per 2 milioni annui. Ha sviluppato diversi progetti relativi allo sviluppo di sistemi di gestione integrati ambiente, salute e sicurezza, alla analisi dei rischi negli ambienti di lavoro, alla valutazione di impatto ambientale di nuovi impianti e infrastrutture, alla formazione e comunicazione ambientale e di cultura della sicurezza, alla gestione dei rifiuti e della raccolta differenziata, allo sviluppo di processi di Agenda 21 Locale (Comune di Sesto San Giovanni, Provincia di Parma), alla elaborazione di rapporti di sostenibilità e alla Corporate Social Responsibility (Alcuni Clienti: Edison, Edipower, Eni, IntesaSanpaolo, Unicredit, Ferrero, Dexia Crediop, SARAS, Tetra Pak, Alcan, Parmalat, Freudenberg, Metropolitana di Roma, Whirlpool). Progetti per organizzazioni internazionali in Stati Uniti, Nigeria, Spagna, Cile e Serbia. Per il Comitato Olimpico Torino 2006 è stata capoprogetto di una serie di servizi di consulenza per un valore complessivo di 1,2 milioni; in particolare, ha sviluppato un originale sistema di gestione ambientale che ha conseguito la certificazione ISO 14001 e la registrazione EMAS, prime Olimpiadi ad ottenere tale riconoscimento; per la Commissione Europea ha coordinato lo sviluppo di una Guida specifica per l'adozione di strumenti di gestione ambientale in grandi eventi sportivi.

- Date Dal 1998 al 2000
 - Nome del datore di lavoro **E.R.M. Argentina** società del gruppo internazionale Environmental Resources Management Buenos Aires
 - Tipo di azienda o settore Settore Servizi – Consulenza ambientale, sicurezza dei lavoratori e responsabilità sociale di impresa
 - Tipo di impiego Manager
-
- Date Dal 1988 al 1994
 - Nome del datore di lavoro **Lombardia Risorse SpA - Milano**
 - Tipo di azienda o settore Servizi – Consulenza in pianificazione, analisi e gestione ambientale
 - Tipo di impiego Project Manager
 - Principali mansioni e responsabilità In qualità di capo progetto ha realizzato prevalentemente attività di pianificazione territoriale, analisi ambientali di insediamenti industriali (Riconversione Aree a Rischio di Crisi Ambientale di Rho-Però e di Siracusa e di Gela; Comune di Monza), piani per la raccolta differenziata dei rifiuti (ambiti provinciali di Parma, di Vercelli e di Arezzo) e progetti pilota per la diffusione di tecnologie pulite nel settore industriale (Alcuni Clienti: Ministero dell'Ambiente, Regione Lombardia, Provincia di Parma, Provincia di Vercelli, Provincia di Arezzo).
-
- Date Dal 1986 al 1990
 - Nome del datore di lavoro **Metafora Srl - Milano**
 - Tipo di azienda o settore Comunicazione e PR
 - Tipo di impiego Collaboratrice
 - Principali mansioni e responsabilità Ha curato in particolare la redazione di alcune riviste (houseorgan) tra cui "Professionalità" di Alfa Romeo, "Lettera" del Gruppo Alumix, "Dietro le Quinte" della RAI.
-
- Date Dal 1987 al 1988
 - Nome del datore di lavoro **Ente Parco Valle del Ticino - Piemonte**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratrice
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione degli studi sull'utilizzo del Suolo nei Comuni interessati dal Parco e analisi del carico ambientale generato dall'attività agricola, in termini di prodotti chimici utilizzati per le coltivazioni. Formazione alle Guardie Ecologiche Volontarie.
-
- Date da 1982 al 1986
 - Nome del datore di lavoro **Ente sviluppo Agricolo del Piemonte – ESAP - Torino**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratrice
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione dei Piani Agricoli Zonali in 2 zone della Provincia di Novara (Borgomanero e Oleggio Grande – Valle del Ticino Piemontese) con coinvolgimento in focus group degli agricoltori locali ed elaborazione della Relazione sullo stato dell'agricoltura con identificazione delle azioni per il supporto ed il rafforzamento del settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Agraria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Agrarie
- Qualifica conseguita Laurea (110 e lode). Tesi sulla Valutazione di Impatto Ambientale in un Territorio Rurale, presso l'Istituto di Economia Agraria.
- Date 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Agrario Bonfantini – Novara
- Qualifica conseguita Diploma (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Avanzato
- Capacità di espressione orale Avanzato

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Avanzato
- Capacità di espressione orale Avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LAVORARE IN TEAM E OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E LA CONDIVISIONE DEL SAPERE SONO IMPORTANTI E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE PER OBIETTIVI. OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE, DI ASCOLTO E DI INTERAZIONE ANCHE CON DISCIPLINE E CULTURE DIVERSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONE E PROGETTI, ANCHE COMPLESSI. CONOSCENZA DELLE LOGICHE DEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PC, DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI OFFICE, DI INTERNET E DELLA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata con un figlio di 11 anni.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003.

Milano, 10 Novembre 2016
In fede

Gloria Zavatta